PROCESO DE MENOR CUANTÍA No 12
SELECCIÓN ABREVIADA ENTRE PROVEEDORES EN EL KARDEX

PARTICIPACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas podrán participar durante el proceso de la presente modalidad selección abreviada menor cuantía en cualquier etapa del presente proceso.

1. OBJETO: ADQUISICIÓN de equipos de cómputo para reposición, adquisición de televisores, y adquisición de accesorios y partes para el mantenimiento de equipos de cómputo y de red de datos en la ESE HOSPITAL SAN RAFAEL TUNJA.

De acuerdo con el cuadro de las especificaciones técnicas, ver anexo 2, 3, 4 Y 5

2. PRESUPUESTO OFICIAL El presupuesto Oficial es de **DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MONEDA/CTE ($271.736.354),** IVA INCLUIDO, con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 782 de 2014 rubro presupuestal compra de equipos reposición $ 220.390.743, No 783 de 2014 rubro presupuestal sistematización $ 1.657.144 No 784 de 2014 rubro presupuestal compra de equipo nuevo $ 16.810.975, No 785 de 2014 rubro presupuestal mantenimiento, $ 11.946.108, No 786 de 2014 rubro presupuestal materiales y suministros $ 20.931.385.

El valor de la propuesta no deberá superar el presupuesto oficial, debe contener todos los costos, gravámenes directos e indirectos, transporte, impuestos, y demás costos que demande la ejecución del contrato.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESDE	HASTA	LUGAR Y HORA	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Publicación términos de referencia proceso de selección abreviada	30 de Mayo de 2014	09 de Junio de 2014	Pagina Web y cartelera contratación	
Observaciones términos de referencia proceso de selección abreviada	03 de Junio de 2014	03 de Junio de 2014	Desde las 8:00 a.m hasta las 3:00 p.m	Únicamente se recibirán al E- Mail: contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co o radicadas en la Subgerencia Administrativa y F.
Respuesta a observaciones a los términos de referencia	05 de Junio de 2014	05 de Junio de 2014	Pagina Web y cartelera contratación	





Radicación de propuestas y acta de cierre	09 de Junio de 2014	09 de Junio de 2014	Subgerencias Administrativa y Financiera hasta 3:30 p.m. hora Superintendencia de Industria y Comercio	Se procederá a levantar el acta de cierre correspondiente en presencia de los oferentes que deseen participar.
Evaluación de las propuestas	10 de Junio de 2014	11 de Junio de 2014		Será realizada por el comité de contratación
Publicación de la evaluación	11 de Junio de 2014	11 de Junio de 2014	Pagina Web y cartelera contratación	
Observaciones a la evaluación	12 de Junio de 2014	12 de Junio de 2014	Desde las 8:00 am hasta las 12:00 m	Únicamente se recibirán al E- Mail: contratacion@hospitalsanrafaeltunja.gov.co o radicadas en la Subgerencia Administrativa y F.
Respuesta a las observaciones de la evaluación	13 de Junio de 2014	13 de Junio de 2014	Pagina Web y cartelera contratación	Será realizada por el comité de contratación y serán publicadas en la página de la institución.
Firma del contrato (*)	16 de Junio de 2014	19 de Junio de 2014	Gerencia	Se requiere de presencia en el Hospital de la persona natural o representante legal o de la persona facultada mediante poder especial para suscribir el contrato, acta de inicio y presentación de garantías.

El proceso se entenderá como abierto una vez se publique en cartelera de el documento de condiciones para la selección abreviada entre los proponentes inscritos en el Kardex de la entidad, los cuales deben estar inscritos antes del cierre de la presente selección abreviada.

Luego de esto, los proponentes deberán entregar las propuestas objeto de la presente convocatoria en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera,

Los resultados de la evaluación se comunicarán por vía correo electrónico a los proponentes y se solicitará al proponente ganador del concurso que se aproxime a firmar el correspondiente contrato.

4. FORMA DE PAGO

Se procederá a realizar el pago dentro de los 60 días siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro, previa certificación de recibo a satisfacción del supervisor del contrato.





5. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Solo podrán participar los proveedores que se encuentren inscritos en el kardex, de acuerdo a lo señalado en el artículo 11 del acuerdo 09 de 2013, inscripción que podrá hacerse hasta la fecha y hora indicada en el cronograma de actividades para la radicación de propuestas.

Con la presente invitación se adjunta formulario para la inscripción en el registro Kardex de proveedores, donde se señalan los documentos que se requieren para su registro, anexo 6.

6. ACEPTACIÓN DE OFERTAS PARCIALES

El Hospital no acepta ofertas parciales, por ende no realizará adjudicaciones parciales y en consecuencia el oferente deberá presentar oferta por la totalidad de la adquisición equipos de cómputo, televisores, accesorios, partes para el mantenimiento de equipos de cómputo y de red de datos.

7. COTIZACIÓN DE PRECIOS

Los precios de las propuestas deberán darse en pesos colombianos, discriminando el IVA, indicando el régimen al que pertenece el proponente, y se debe tener en cuenta en el precio todos los demás impuestos de ley y costos para la legalización del contrato.

8. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener validez de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Esta vigencia debe indicarse expresamente en la propuesta. Se aclara que la validez de la oferta se aplica hasta la formalización del contrato, los precios propuestos serán vigentes durante todo el plazo de ejecución del contrato.

9. SITIO DE ENTREGA

Los elementos deberán ser entregados en el almacén del Hospital, en perfecto estado de funcionamiento y operación, de acuerdo con listado de elementos, cantidades y especificaciones técnicas dentro de los plazos establecidos.

10. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta debe entregarse en la SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Hospital San Rafael de la ciudad de Tunja. Se tendrá por fecha y hora de recibo, la fecha y hora de llegada a la Oficina designada. La propuesta con toda la información necesaria debe presentarse con índice foliada, en **original** y en sobre sellado. (***<u>OBLIGATORIO).</u>***

Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después del día y hora señalados para el cierre.

Después de recibidas las propuestas no se permite el retiro parcial de ninguna de ellas.

11. APERTURA DE LAS PROPUESTAS



La diligencia de apertura de las propuestas se realizará en la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso de selección abreviada, en la Subgerencia Administrativa y Financiera. De esta diligencia se levantará un acta con la relación sucinta de las propuestas y de sus valores, las cuales serán rubricadas por el funcionario competente para el efecto.

12. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

a. CAPACIDAD JURÍDICA

- Anexo N° 1 Carta de Presentación de la Propuesta.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal en caso de persona jurídica
- Fotocopia del RUT.
- Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del representante legal y de la empresa (si aplica).
- Certificado de antecedentes de la Contraloría General de República del representante legal y de la empresa (si aplica).
- Certificado de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional.
- Autorización del órgano competente, al representante legal de la institución o entidad oferente, para suscribir contratos hasta por la cuantía del mismo, si los estatutos así lo requieren.
- Certificación emitida por el Representante legal, donde se señale bajo gravedad de juramento de no haber sido sancionado con caducidad administrativa a la empresa, dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la presentación de la presente invitación pública.
- Póliza de seriedad de oferta, que respalde la propuesta. El proponente debe constituir garantía de seriedad de la propuesta con el fin de amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada, en los siguientes términos:
  Objeto: Amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada cuyo objeto es el SUMINISTRO DE INMUNOGLOBULINA IGG X 5g y 2.5g., Asegurado y beneficiario: E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA NIT: 891.800.231-0.
  Valor Asegurado: En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del presupuesto oficial estimado para el presente proceso.
  Vigencia de la Garantía: Por el término de ciento veinte (120) días, contados a partir del Cierre del presente proceso. En todo caso, la garantía de seriedad de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.
- Que los representantes legales, gerentes o administradores de agencia o sucursal, no se encuentren incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la constitución o la ley, al igual que o estar reportado en el boletín de responsables fiscales, para lo cual deberán presentar escrito de manifestación expresa.
- Cuando se trate de personas jurídicas estar legalmente constituidas, lo que acreditará con el certificado de existencia y representación legal el deberá tener una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación y que acrediten que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- Certificación expedida por el revisor fiscal y en caso que por ley este no exista, deberá expedirla el representante legal, acerca del cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones y riesgos profesionales. Si es persona natural deberá presentar la certificación expedida por el contador, acerca del cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones y riesgos profesionales y





adjuntar las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.

- Certificación en la cual conste que se encuentren inscritos en el kardex de proveedores.
- **Registro Único de Proponentes** vigente para la fecha de radicación de la propuesta, el cual no debe ser mayor a 30 días de expedición.

b. CAPACIDAD FINANCIERA

El proponente deberá cumplir con los indicadores, los cuales **serán verificados en el registro único de proponentes** debidamente actualizado y en firme, en su actividad Capital de trabajo superior al valor del presupuesto oficial.

✓ **Índice de liquidez** (IL), el cual deberá ser superior a 1.5
IL: 1.5 ACTIVO CORRIENTE/ PASIVO CORRIENTE
✓ **Nivel de endeudamiento** (NE), el cual deberá ser menor que el setenta por ciento (70%)
NE: 70% TOTAL PASIVO /TOTAL ACTIVO.
✓ **Capital de Trabajo** (CT), debe ser positivo y con un monto superior al presupuesto estimado para la presente invitación.
CT: ACTIVO CORRIENTE- PASIVO CORRIENTE.

c. CAPACIDAD TÉCNICA

El proponente deberá adjuntar a la propuesta, los catálogos de los productos a suministrar de acuerdo con las especificaciones técnicas debidamente diligenciadas en los anexos 2, 3, 4 y 5.

El proponente deberá anexar al momento de entregar los bienes el manifiesto de importación de los equipos que lo requieren.

d. CAPACIDAD OPERATIVA

Para evidenciar la capacidad operativa del proponente se evaluará su experiencia en suministro de acuerdo con las especificaciones técnicas relacionadas con el objeto contractual de la siguiente manera:

Se exigirá para la acreditación de la capacidad operativa un minino 2 y máximo 5 certificaciones, donde se indique el suministro de los equipos requeridos de similares o mayores características, durante los últimos cinco años anteriores al cierre de la presente invitación, ya sea que se certifique por cada ítem o conjuntamente.

13. FACTORES DE CALIFICACIÓN

La evaluación consiste en el análisis comparativo de las propuestas sobre los aspectos Jurídicos, Financieros, técnicos y económicos de las mismas.

Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes; Como también el Hospital podrá solicitar por escrito una vez cerrada la recepción de las propuestas y dentro del plazo señalado para la evaluación de las mismas; aclaraciones, verificaciones y explicaciones de las ofertas sin que por esto pueda el proponente ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su oferta. A continuación se relaciona los factores de calificación:



14. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

EL HOSPITAL, previa verificación de la capacidad jurídica, financiera y especificaciones técnicas las cuales tendrán el carácter de admisible o no admisible.

La presente selección abreviada entre los proveedores inscritos en el kardex del Hospital se adjudicara en a la persona natural o jurídica o consorcios y uniones temporales que cumpliendo con las especificaciones técnicas obtenga el mayor puntaje.

Dentro del análisis de las ofertas se tendrán en cuenta los siguientes factores y puntajes cuya sumatoria será de setecientos (700) puntos:

FACTORES		PUNTAJE TOTAL
1. EVALUACIÓN JURÍDICA		**ADMISIBLE O NO ADMISIBLE**
2. EVALUACIÓN FINANCIERA		**ADMISIBLE NO ADMISIBLE**
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		**ADMISIBLE NO ADMISIBLE**
4. EVALUACIÓN ECONÓMICA		**500**
5. OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS		**200**
TOTAL		**700**

EVALUACIÓN ECONÓMICA: (500 puntos)

La propuesta más económica tendrá un puntaje de 500 puntos y las demás recibirán puntaje por fórmula de tres de acuerdo a la siguiente equivalencia:

Puntaje = Valor de la Menor Propuesta x 500 / Valor de la Propuesta Evaluada

- **OPORTUNIDAD DE ENTREGA 200 DOSCIENTOS PUNTOS**

El Proponente deberá anexar compromiso de entrega del equipo suscrito por el Representante Legal.

Plazo de entrega	Puntaje
dentro de los 15 días calendario	200 puntos
Dentro de los 20 días calendario	150 puntos
Dentro de los 25 días calendario	100 puntos
Dentro de los 30 días calendario	50 puntos
Más de 30 días calendario	0 puntos

15. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando se presente un número idéntico en el puntaje obtenido, allí se aplicará como criterio de desempate en primer lugar el que mayor puntaje haya obtenido en el factor precio, en segundo lugar oportunidad y en tercer lugar certificado productor nacional; y si persistiera el empate se procederá a escoger el



oferente por medio de sorteo a realizar en presencia del Comité y un tercero que sirva de testigo; de lo actuado se dejará constancia en el Acta Evaluación.

16. RECHAZO DE LA PROPUESTA.

- Cuando no presente la totalidad de los documentos exigidos en las condiciones previstas por los términos de referencia.
- Cuando el proponente, no cumpla las especificaciones técnicas exigidas, las cuales deberán ser diligenciadas debidamente en el cuadro de Excel adjunto.
- Cuando el proponente no tenga capacidad jurídica para desarrollar el objeto del contrato.
- Cuando se encuentre que el proponente, esté incurso en alguna de las incompatibilidades previstas en la Constitución o en la ley.
- Cuando se presente inexactitud o falsedad en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos **ANEXOS**.
- Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo mínimo establecido en los Presentes Pliegos de Condiciones.
- Las propuestas cuyos documentos presenten, tachaduras, raspaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente, con nota al margen o en documento aparte incluido.
- Cuando el oferente en la propuesta económica sobrepase el valor del presupuesto estimado para cada ítem la presente selección, de acuerdo a lo señalado en el numeral segundo.

17. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo de ejecución será treinta (30) días calendario y el lugar será la E.S.E Hospital San Rafael de Tunja, contados a partir del acta de inicio.

18. IMPUESTOS Y TASAS

Para el pago del objeto contratado el Hospital realizará los siguientes descuentos:

Retención en la fuente: 2.5% si es declarante o 3.5% si no es declarante.
Contribución al deporte: 3%
Retención en la fuente de ICA: 10 x 1.000
Estos descuentos se efectuaran sobre el valor facturado antes de IVA.
Retención en la fuente de IVA (para en caso de productos gravados): 15% del valor del IVA (Aplica exclusivamente a aquellas empresas que pertenezcan al Régimen Común, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario).
Estampillas 3 x 1000.

19. PÓLIZAS DE GARANTÍA SOLICITADAS EN CASO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

GARANTÍA	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Término de duración del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad de los elementos	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Término de duración del contrato y un (1) año más



20. CIERRE Y PRESENTACIÓN

Las propuestas deberán ser presentadas ante la oficina de la subgerencia Administrativa personalmente, en la fecha y hora designada en el cronograma. **<u>Las propuestas que lleguen fuera de tiempo no se radicarán y serán descalificadas.</u>**

COMITÉ DE CONTRATACION
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL TUNJA







ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA
Ciudad

Yo, ________________________ identificado con C.C. Nº ______________ expedida en la ciudad de _____________, actuando en nombre propio y en representación de __________________, debidamente registrada en la Cámara de Comercio de ___________ con numero mercantil ___________(o en nombre propio, o en representación de una persona natural, según el caso) domiciliada en ___________ por medio de la presente me permito presentar propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía entre los proveedores inscritos en el kardex Nº 12 de 2014, cuyo objeto es ____ de la E.S.E. Hospital San Rafael de Tunja, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de referencia y declaro:

- Que la persona jurídica por mi representada no se halla incursa en ninguna de las causales de inhabilidad y o incompatibilidad establecidas en la Constitución y Ley sobre la materia y que tampoco se encuentra incursa en ninguno de los eventos previstos como prohibiciones especiales para contratar.

- Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene intereses en estas propuesta, ni en el contrato que como consecuencia de ella se llegare a celebrar y que por consiguiente sólo compromete a la persona jurídica o natural por mi representada.

- Que conozco los términos de referencia, los ANEXOS, especificaciones y demás documentos de la invitación y que acepto todos los requisitos en el contenido.

- Que en caso de que sea aceptada nuestra propuesta, nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, en el lapso de tiempo señalado en los términos de referencia

- Que conozco la información general y específica y demás documentos del proceso de selección abreviada de menor cuantía entre proveedores inscritos en el kardex del Hospital Nº 12 de 2014, y acepto los requisitos en ellos contenidos.

- Que tengo en mi poder los documentos que integran los términos de referencia y sus ANEXOS.

- Que realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato en el término señalado en los términos de referencia

A continuación relaciono la documentación exigida por la E.S.E. Hospital San Rafael de Tunja y que incluyó en la propuesta.

Igualmente señalo como dirección donde se pueden remitir por correo documentos, notificaciones o comunicaciones relacionadas con el presente proceso de selección, la siguiente:



Dirección: ---
Teléfono: -----------------------------------
Fax: -----------------------
E-mail: ---
Ciudad: --
Firma: ---

Nota: el e-mail debe estar habilitado para recibir las notificaciones y/o comunicaciones de todo el proceso.



ANEXO No 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS DE CÓMPUTO

Compra de Equipo Nuevo Para reposición

	Equipo, características y Especificaciones mínimas		**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
Cant 4	**Item 1. computadores portátiles**				
	Característica	**Especificaciones mínimas**			
	Procesador	Intel Core i7 (4M Cache, velocidad de reloj: 2.9 GHz), Cuarta (4a) generación			
	Memoria RAM	DDR3 de 8 GB			
	Ranuras de memoria	2 ranuras de memoria			
	Disco duro	SATA de 500 GB y 7200 rpm			
	Unidades ópticas	SATA: DVD±R/RW SuperMulti LightScribe Doble capa			
	Tamaño pantalla (diagonal)	13" a 15.6"			
	Resolución de pantalla	1366 x 768 de resolución nativa (HD)			
	Conectividad	1 puerto VGA			
		1 puerto HDMI			
		1 salida estéreo de audífono			
		1 entrada para micrófono			
		1 puerto USB 3.0			
		1 puerto Ethernet RJ45			
		Lector integrado para tarjetas Secure Digital			
		Tecnologías inalámbricas: Conexión en red inalámbrica 802.11 b/g/n; Bluetooth			
		Interfaz de red: LAN Ethernet 10/100/1000BASE-T integrada			
	Webcam	Cámara web con micrófono integrado			
	Dispositivo apuntador	TouchPad con botón de activación/desactivación integrado			
	Teclado	Tipo LA en español			
	Alimentación	Adaptador de CA			
	Tipo de batería	Batería de ion de litio (Li-Ion) de 6 celdas			
	Sistema operativo licenciado	Windows 8 Profesional 64 Bits en español (Sistema Instalado)			
	Garantía	1 año para piezas y mano de obra			
	Otros	Maletín y Mouse y cargador de CA			

Cant	**Item 2. VideoBeam: Especificaciones mínimas:**	**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**



2	Salida luminosidad color:	Modo normal / económico: 3000 / 2400 lúmenes			
	Resolución nativa:	XGA (1024 x 768 Pixeles)			
	Corrección Keystone	Ajuste Keystone vertical y horizontal manual: ±30°			
	Conectividad - Entrada Video:	RCA x 1, S-Video x 1, Componente (D-sub 15-pin) x 1			
	Conectividad - Entrada Ordenador:	1 x D-sub 15 pins (RGB), 1 x USB 2.0 tipo B			
	Conectividad - Entrada de Audio:	1 x RCA (blanco/rojo)			
	Conectividad - Entrada digital:	1xHDMI			
	Relación de contraste:	3000:1			
	Zoom:	Óptico x 1, 2			
	Horas lámpara:	Modo normal / económico: 4.000 / 5.000 horas			
	Accesorios	Cable de alimentación de 1, 8 m Cable conexión VGA videobeam-PC Cable USB de 1, 8 m Control Remoto y baterías Maletín de transporte Manual de usuario			
	Garantía mínima:	1 año en el proyector y 3 meses en la lámpara			

Cant	**Item 3. Computadores Todo en Uno Completo: Características mínimas:**		**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
60	Procesador:	Intel Core i7, 4ra Generación, 8M Cache, Velocidad de reloj: 2.9 GHz			
	Tarjeta de Video:	Intel HD Graphics Integrado			
	Memoria Ram:	DDR3 de 16 GB			
	Dispositivos:	Teclado y Mouse USB, en español, LA, de la misma marca del computador			
	Disco Duro:	SATA 500GB, 7200 rpm			
	Unidad Óptica:	Slim DVD-SuperMulti (Regrabadora DVD)			
	Conectividad:	Interfaz de red Gigabit Ethernet, puertos USB 2.0 y 3.0, Adaptador Inalámbrico 802.11 b/g/n			
	Diseño Pantalla:	All-in-one – Pantalla HD de 19” a 21.5"			
	Factor de forma	Todo en uno			
	Otros:	Cámara Web y micrófono, tarjeta de sonido integrada			
	Fuente Alimentación	INTERNA			
	Sistema Operativo y Licencia:	Windows 7 Profesional 64 Bits en español			



	Garantía:	1 año en partes, repuestos y mano de obra en sitio			

Cant	Item 4. Escáner Alta Velocidad con las siguientes características mínimas:		Valor/Unit	Iva	V/total
2	Tipo de escáner:	Escaneo de documentos de alta velocidad, con alimentador automático (ADF).			
	Tamaño de papel soportado en ADF	Carta; oficio; A4; A5; personalizado; papel largo hasta 864 mm (34 pulgadas)			
	Opciones de escaneo ADF:	Una y dos caras en un solo ciclo			
	Resolución de escaneado	Hardware: Hasta 600 x 600 ppp Óptica: 600 ppp			
	Escaneado ADF dúplex	SI			
	Ciclo de trabajo diario	Ciclo de trabajo diario recomendado: 3000 páginas			
	Velocidad de escaneado	50 ppm/100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi)			
	Formato de escaneo de documentos	PDF, PDF/A,TIFF,JPG			
	Conectividad	USB 2.0			
	Sistemas Operativos compatibles	Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows XP			
	Accesorios:	Cable Usb certificado Cable de alimentación Medios de Instalación			
	Software incluido	Completo, el que venga incluido con el producto para instalar, configurar y operar sus funciones			
	Garantía:	1 año			

Cant	Item 5: Impresoras Multifuncionales Láser alto rendimiento		Valor/unit	Iva	V/total
13	**Características**	**Especificaciones Mínimas**			
	Manejo del cartucho	Manejo de Cartucho con rendimiento medio de 6500 Páginas normales. Compatible con cartucho ref HP 80X			
	Funciones	Impresión, copia, escaneo, fax, USB directo			
	Panel de control	LCD con pantalla táctil			
	Especificaciones de impresión				
	Velocidad de impresión	Hasta 35 ppm			
	Ciclo de trabajo mensual	Hasta 50.000 páginas			

	Tecnología de impresión	Láser monocromática			
	Resolución de impresión en negro	Hasta 1200 x 1200 ppp			
	Capacidad de medios	Bandeja 1 de entrada para 50 hojas, bandeja 2 de entrada para 250 hojas, alimentador automático de documentos de 50 hojas, Opciones de dúplex: Automática (estándar)			
	☐Manejo del papel	Bandeja multipropósito 1 de 50 hojas, bandeja de entrada 2 de 250 hojas, módulo de impresión a doble cara automática, bandeja de salida de 150 hojas			
	Opciones de impresión a doble cara	Automática (estándar)			
	Especificaciones adicionales				
	Velocidad del procesador	800 MHz			
	Memoria estándar	256 MB			
	Lenguajes de Impresión estándar	HP PCL 5e, HP PCL 6, emulación HP Postscript nivel 3, impresión directa de PDF (v 1.7)			
	Tipo de escaneo	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)			
	Resolución de escaneado	Optimizada: Hasta 1200 ppp; Hardware: Hasta 1200 x 1200 ppp (monocromo), hasta 600 x 600 ppp (color); óptica: Hasta 1200 ppp (monocromatica), hasta 600 ppp (color)			
	Niveles de escala de grises / profundidad de bits	256/30 bits			
	Tamaño Máximo de Escaneo	ADF: 216 x 381 mm (8,5 x 14 pulgadas); Flatbed (plano): 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulgadas)			
	Especificaciones de la copiadora				
	Velocidad de copia	33 ppm			
	Resolución de copia	600 x 600 ppp			
	Redimensionado de copia	25 a 400%			
	Número máximo de copias	99 copias			
	Especificaciones del fax				
	Velocidad de fax	33,6 Kbps (3 s por página)			
	Resolución	Negro (óptima): 300 x 300 ppp; Negro (estándar): 203 x 98 ppp			
	Conectividad:				



	Conectividad estándar	1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 USB host, 1 USB de acceso rápido, 1 red Ethernet 10/100/1000 Gigabit			
	Preparada para trabajar en red	Estándar (Ethernet incorporado)			
	Sistemas operativos compatibles	Windows 7 (32/64). Windows XP, Windows Server 2003			
	Software incluido	Completo, el que venga incluido con la impresora para instalar, configurar y operar sus funciones			
	Accesorios	Cable USB Certificado Cable de alimentación Manuales Medios de Instalación			
	cartuchos de impresión	Un cartucho de impresión negro preinstalado fábrica			
	Opciones de energía (Impacto ambiental)	Tecnología Auto-On/Auto-Off			
	Garantía	Un año de garantía			

cant	Item 6: Impresoras Láser de alto rendimiento		Valor/unit	Iva	V/total
2	**Características**	**Especificaciones Mínimas**			
	Manejo del cartucho	Manejo de Cartucho con rendimiento medio de 6500 Páginas normales. Compatible con cartucho Ref HP 80X			
	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	33 ppm			
	Panel de control	Pantalla táctil			
	Calidad de impresión en negro (óptima)	1200 x 1200 ppp			
	Tecnología de impresión	Láser			
	Ciclo de trabajo (mensual, A4)	50.000 páginas			
	Volumen de páginas mensuales recomendado	De 750 a 3000			
	Memoria estándar	256 MB			
	Velocidad del procesador	800 MHz			
	Bandejas de papel estándar	2			
	Máximo de bandejas de papel	2			
	Manejo de papel estándar/entrada	Bandeja 1 multiuso para 50 hojas, bandeja 2 de entrada para 250 hojas, dispositivo para impresión automática a doble cara			
	Manejo de papel estándar salida	Bandeja de salida de 150 hojas			
	Opciones de impresión a	Impresión automática a doble cara			





	doble cara				
	Tamaños de material admitidos	Carta, A4, A5, A6, B5			
	Tamaños personalizados de soporte	Bandeja multiuso: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2 y bandeja 3 opcional de 500 hojas: 105 x 148 a 216 x 356 mm			
	Tipos de soporte admitidos	Papel (normal, modo verde, ligero, pesado, bond, color, membrete, preimpreso, ya perforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas; transparencias, cartulina			
	Conectividad estándar	USB 2.0 alta velocidad			
	Conectividad en red	Puerto de red Ethernet 10/100/1000T incorporado			
	Sistemas operativos compatibles	Windows 7 (32 bits y 64 bits), Microsoft Windows XP, Server 2003 (32 bits/64 bits).			
	Accesorios	Cable USB Certificado Cable de alimentación Manuales Medios de Instalación			
	Software	Completo, el que venga por defecto con la impresora para instalar, configurar y operar sus funciones			
	Cartuchos de impresión	Un cartucho de impresión negro preinstalado fábrica			
	Opciones de energía (Impacto ambiental)	Tecnología Auto-On/Auto-Off			
	Garantía	Un (01) año de garantía			

Cant	**Item 7: Switch de datos**		**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
2	**Características**	**Especificaciones Mínimas**			
	PUERTOS	20 puertos RJ-45 10/100/1000 de detección automática (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T)			
		Dúplex: 10BASE-T/100BASE-TX: medio o completo			
		1000BASE-T: sólo completo			
		4 puertos RJ-45 10/100/1000 de doble función (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T)			
		2 ranuras de módulo a 10GB			
		1 ranura de módulo de apilamiento			
		1 puerto de doble función (RJ-45 o USB micro-B)			
		1 USB 1.1			
		1 puerto RJ-45 de administración fuera de banda			





	MEMORIA Y PROCESADOR	ARM1176 de tres núcleos de 625 MHz, 512 MB de SDRAM, tamaño de búfer de paquetes: 11,25 MB (salida dinámica de 6,75 MB + entrada de 4,5 MB), MB flash de 1 GB			
	FUNCIONES DE GESTION	Centro de administración inteligente			
		Interfaz de línea de comandos			
		Navegador web			
		menú de configuración			
		gestión fuera de banda (serie RJ-45) SNMP Manager			
		Telnet			
		RMON1			
		FTP en línea y fuera de banda			
		Administración fuera de banda (RS-232C serie o Micro USB)			
	Accesorios	Cable de alimentación Los demás que vengan incluidos con el producto de fábrica Manuales			
	GARANTÍA	1 año mínimo			

Cant	**Item 8: Impresora Multifunción de tinta a color**		**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
1	**Características**	**Especificaciones Mínimas**			
	Tecnología de impresión	Inyección de tinta con sistema externo de tanque de tintas.			
	Multifunción	Impresora, escáner, copiadora			
	Tipo de escáner	Escáner a color de cama plana			
	Alimentador automático de documentos (ADF)	Si			
	Características del ADF	Manejo de papel : A4, Carta, Oficio Capacidad de papel : Hasta 30 Hojas (papel normal Carta/A4)			
	Resolución	5760 x 1440 dpi de resolución			
	Interface y conectividad	Compatible con Usb 2.0 Wi-Fi 802.11b/g/n (red inalámbrica)			
	Velocidad de impresión	33 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color			
	Compatibilidad	Windows 7 x32 y x64, Windows Vista, Windows XP pro			
	Tamaño de papel de la impresora	Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm) Sobres: No. 10, DL, C6			
	Tipos de papel de la impresora	Común, bond y otros			



	Accesorios	Sistema externo de Tanque de tintas Original. Cable USB Certificado Cable de alimentación Manuales Medios de Instalación			
	Botellas de Tinta	Un Kit de botellas de tinta originales incluido en el contenido de la caja Un **Kit completo adicional** de botellas de tinta originales para cada uno de los tanques			
	Garantía	Un (01) año			

Nota: Incluir catálogos con las especificaciones técnicas de los equipos cotizados en cada uno de los ítems de equipos



ANEXO No 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Compra de Equipo Nuevo

Cant 6	Item 9: Televisores 32" LED		Valor/unit	Iva	V/total
	Características	**Especificaciones Mínimas**			
	Tecnología	LED			
	Pulgadas	32 pulgadas			
	Resolución	1366 x 768 HD			
	Conectividad	2 HDMI PARA PC, 1 USB, Entrada de video por componentes (Y/Pb/Pr), Entrada de Tv por Antena, Entrada de video PC, Wi-fi integrado			
	Accesorios	Control Los demás que vengan incluidos con el producto de fábrica Con base o soporte para fijar el Tv a pared			
	Instalación	Incluye instalación en sitio			
	Garantía	Un (01) año			

Cant 4	Item 10: Televisores 40" LED		Valor/unit	Iva	V/total
	Características	**Especificaciones Mínimas**			
	Tecnología	LED			
	Pulgadas	40 pulgadas			
	Resolución	1920 x 1080 FULL HD			
	Conectividad	2 HDMI PARA PC, 1 USB, Entrada de video por componentes (Y/Pb/Pr), Entrada de Tv por Antena, Entrada de video PC, Wi-fi integrado			
	Accesorios	Control Los demás que vengan incluidos con el producto de fábrica Con base o soporte para fijar el Tv a pared			
	Instalación	Incluye instalación en sitio			
	Garantía	Un (01) año			

Nota: Incluir catálogos con las especificaciones técnicas de los equipos cotizados en cada uno de los ítems de equipos





ANEXO No 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MANTENIMIENTO, partes para el mantenimiento de equipos de computo

Cant	Ítem 11: Licencia de Office	Valor/unit	Iva	V/total
4	▪ Licencia de Office de Microsoft Office 2013, Español. (Word, Excel, PPoint y Outlook), Para windows 7			

Cant	Ítem 12: Discos Duros PC	Valor/unit	Iva	V/total
15	Discos duros de 320GB mínimo Sata 7200RPM			

Cant	Ítem 13: Discos Duros Servidor HP ProLiant DL 120 G7	Valor/unit	Iva	V/total
2	▪ Discos duros para servidor HP ProLiant DL 120 G7 ▪ Hot Plug ▪ 500GB 3G SATA 7.2K rpm, 3.5”			

Cant	Ítem 14: Discos de 2 TB SATA	Valor/unit	Iva	V/total
2	• Disco Duro de 2 TB a SATA a 7200RPM			

Cant	Ítem 15: Unidades Fusoras Hp Laserjet P2055dn	Valor/unit	Iva	V/total
5	Unidades fusoras completas y nuevas para impresora Hp Laserjet P2055dn			

Cant	Ítem 16: Acetatos fusor impresora hp 1010/1020	Valor/unit	Iva	V/total
15	Acetatos para unidad fusora impresora hp laserjet 1010/1020			

Nota: Incluir catálogos con las especificaciones técnicas de los equipos cotizados en cada uno de los ítems de equipos



ANEXO No 5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIAS Y SUMINISTROS: accesorios y partes para el mantenimiento de equipos de computo y red con las siguientes especificaciones

Cant	Ítem 17: Teclados PC	Valor/unit	Iva	V/total
25	▪ Teclado color negro marca sugerida Logitech ▪ Conectividad USB ▪ En español			
Cant	**Ítem 18: Mouse para PC**	**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
25	▪ Conectividad USB ▪ Color Negro ▪ Factor de forma: grande ▪ Óptico			
Cant	**Ítem 19: Cables USB**			
15	Cables Usb Certificados para conectividad Impresora -Pc			
Cant	**Ítem 20: Bayetilla**			
20	Metros de tela de bayetilla color blanco			
Cant	**Ítem 21: Frasco Limpiador pantallas LCD**			
30	Frascos de líquido para limpiar pantallas LCD de 100 a 150 Ml o más			
Cant	**Ítem 22: Frascos de Alcohol isopropílico**			
2	Botella de 1000 cm 3 de Alcohol isopropílico			
Cant	**Ítem 23: Frasco de aire comprimido**			
2	Frascos de aire comprimido de 300 CM3 ó más			
Cant	**Ítem 24: Cintas para copias de seguridad**			
24	Cintas para copia de seguridad ULTRIUM LTO 3 de 400/800 GB Compatible con equipo de copias de seguridad IBM System Storage			
Cant	**Ítem 25: Caja de cable de red cat 6**			
1	Caja de cable de 305 metros 24 AWG categoría 6 marcas reconocidas			
Cant	**Ítem 26: Conectores de red RJ45**			



100	Conectores de red RJ45 cat 6 marcas reconocidas			
Cant	**Ítem 27: Multitoma para Rack 19”**			
4	Multitoma para Rack 19”, grado hospitalario, 8 salidas mínimo			
Cant	**Ítem 28: Pacth cord cat 6**			
40	Patch cord cat 6 de 3 metros , norma 568b			
Cant	**Ítem 29: Pacth cord cat 6**			
40	Patch cord cat 6 de 90 cms, norma 568b			
Cant	**Ítem 30: Gabinete red de pared**			
1	Gabinete red de datos de 19”, 9U Tapas laterales desmontables, puerta frontal en vidrio			
Cant	**Ítem 31: Patch Panel de cat 6**			
2	Patch Panel de cat 6 de 24 puertos			
Cant	**Ítem 32: Organizador de cables**			
2	Organizador de cables horizontal para rack,2U, 19”,tipo ducto			
Cant	**Ítem 33: PDU para Rack IBM**			
2	• 7 receptáculos IEC 320-C13 (10A) • Voltaje universal (100-240 Vac, 50-60 Hz) • Montaje en la parte lateral de bastidor. • Interruptor de 15 amp de dos polos con protección de retardo • Único indicador LED de encendido • 7 cables para conexión en tomas IEC 320-C13 (10A)			
Cant	**Ítem 34: Convertidor Video**			
3	• Convertidor de puerto Usb a Video Vga			
Cant	**Ítem 35: Cables de Video VGA**	**Valor/unit**	**Iva**	**V/total**
4	• Cables vga, conexión del Pc-Tv, de 10 mtr			



ANEXO No 6

HOSPITAL San Rafael Tunja
¡ NUESTRA ESEncia, LA VIDA !

HOSPITAL VERDE BOYACÁ

Cod: SAF-A-F-06 — INSCRIPCION KARDEX DE PROVEEDORES — Fecha: 15/06/2015

PROVEEDOR ______________________________

NOMBRE CONTACTO ______________________________

NIT ______________________________

DIRECCION COMERCIAL ______________________________

CIUDAD ______________________________

TELEFONO FIJO ______________________________

FAX ______________________________

CELULAR ______________________________

E.MAIL ______________________________

TIPO DE PROVEEDOR O SERVICIO QUE PRESTA (FARMACEUTICO - MEDICO QUIRURGICO - ASESORIAS - OBRAS -ETC): ______________________________

DOCUMENTOS APORTADOS

1. FORMULARIO
2. Registro Unico Tributario (RUT)
3. Certificado de Existencia y Representación de la Cámara de Comercio
4. Registro Unico de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio

P.N. = Persona Natural

5. Fotocopia Cédula Representante Legal
6. Certificado de Antecedentes **Disciplinarios** (Procuraduria General de la Nación)

EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL

7. Certificado de Antecedentes **Fiscales** (Contraloria General de la República)
8. Portafolio de Productos y/o Servicios

Firma Representante Legal: ______________________________

Fecha de Ingreso al Kardex: ______________________________

Construyendo Camino a la Excelencia

